

Aktivacija modula

Neki moduli koriste sistem “aktivacija” da bi se rešio prelazak iz godine u godinu. Taj sistem se koristi za evidencije koje se protežu na više godina, primer su moduli za osnovna sredstva i plate.

Kada se pređe u novu poslovnu godinu, uobičajeno je da se te evidencije jedno vreme rade u prethodnoj poslovnoj godini, dok se ne dopuni evidencija, a onda se svi podaci kopiraju u novu poslovnu godinu. Na primer, na prelazu iz 2020. u 2021. počev od 01.01.2021. će biti otvorene dve poslovne godine: 2020. i 2021. Tekući poslovi će biti nastavljeni u 2021. godini, ali kako tokom januara još uvek stižu računi, neophodno je dopuniti i staru godinu. U tom periodu se SVE vezano za OS upisuje u staroj godini (2020). Kako korisnik ne bi greškom ušao u novu godinu, program će kod ulaska u OS u 2021. godini izdati upozorenje “Modul nije aktivan”, a to upozorenje se ne javlja kod ulaska u OS u 2020. godini, jer je to trenutno aktivna godina. Ako se pojavi potreba za unos novih OS (nabavljena u 2021. godini), takođe ih treba unositi u trenutno aktivan program, odnosno u 2020. godinu. Na taj način imamo sve podatke u trenutno aktivnom programu (2020).

Kada se završi unos u 2020. godini, ide se na opciju “Kopiranje i aktivacija” i izabere “Kopiranje u clipboard”. Time se čuvaju svi aktivni podaci. Zatim se uđe u 2020. godinu i izabere ista ova opcija, pa “Kopiranje iz clipboarda”. Na taj način se tekući podaci kopiraju iz 2020. godine u 2021. Zatim se izabere opcija “Aktiviranje modula”. Sada je aktivan modul u 2021. godini i na dalje sve tu treba raditi. A ako neko uđe u 2020. godinu, dobiće upozorenje “Modul nije aktivan”.