

# **(APP Help) Blagajna - nalozi za uplatu/isplatu**

## **NALOZI ZA UPLATU I ISPLATU**

U okviru svakog otvorenog blagajničkog dnevnika mogu se uneti nalozi za uplatu i isplatu. Ovi nalozi se kreiraju komandom F2, ispravljaju komandama F3 i F4, a na kraju rada se može dobiti dnevnik komandom F6.

F2 - Kreiranje novog naloga za uplatu ili isplatu. Prvo se izabere vrsta naloga (uplata ili isplata), zatim se unese broj naloga. Broj naloga se daje automatski na osnovu brojača definisanog u blagajni. Ukoliko želite da ga promenite trajno, iskoristite odgovarajuću opciju kod izmene parametara blagajne. OZNAKA se kasnije koristi kod automatskog kontiranja blagajne. Ona nije obavezna, a ako unesete pogrešnu oznaku (na primer, "-"), dobićete spisak raspoloživih oznaka. U SADRŽAJ se upisuju stavke naloga. To mogu biti proizvoljne stavke. Nova stavka se dobija pritiskom na taster Space ili F2. Ukoliko se koristi oznaka za automatsko kontiranje, treba imati u vidu da se oznaka odnosi na sve stavke naloga, pa tako sadržaj koji se kontira na ranim kontima treba razdvojiti na dva naloga. Komanda F6 služi za kopiranje pazara iz evidencije maloprodaje.

F3 - Brisanje naloga.

F4 - Izmena unetog naloga.

F5, Shift-F5, Alt-F5 - Štampanje naloga za uplatu ili isplatu.

Ctrl-F5 - Štampanje naloga za blagajnu kroz HSF.

F6 - Štampanje dnevnika blagajne.

Ctrl-F6 - Štampanje dnevnika blagajne kroz HSF.