

Slanje opomena dužnicima

Ova opcija služi za slanje opomena mailom izabranim dužnicima. Uz poruku se automatski dodaje PDF sa opomenom koja se posebno definiše.

```
Partneri.....: SVI
Funkcija.....: -
Kartica partnera..: -      veći od:      0 tol.dana:      0
Tip obaveštenja...: 1-Obaveštenje
Uključi profakture: [ ]
Kamatna stopa.....: 0,00
Subject.....:
Poruka.....:

Upiši u dnevnik...: [ ]
Samo prvi mail....: [ ]
```

Partneri: biraju se partneri kojima se šalju mailovi. Mogući izbor je svi, označeni, neoznačeni i tekući.

Funkcija: moguće je izabrati funkciju osoba kojima se šalje mail. Na primer, ako izaberete “komercijala”, slaće se mail samo komercijalistima. Ako se polje ostavi prazno, šalje se svima.

Kartica partnera: Da li se mail šalje svima ili samo firmama koje imaju dospeo dug ili promet. Ukoliko se izabere slanje dužnicima, posebno se unosi granica duga (veći od) i tolerancija u kašnjenju dana.

Tip obaveštenja: može se slati obaveštenje, opomena i opomena pred utuženje.

Uključi profakture: da li u opomenu treba uključiti i profakture.

Kamatna stopa: mesečna kamatna stopa za preračun.

Subject: unosi se subject poruke.

Poruka: zadaje se tekst poruke. U tekstu se mogu koristiti posebne oznake koje se menjaju konkretnim podacima:

#firma# - Naziv firme

#ime# - Ime i prezime kontakt osobe

#adresa# - Adresa firme

#mesto# - Mesto

#pib# - PIB firme

#dug# - Ukupan dug firme

#dos# - Dospeo dug firme

Upiši u dnevnik: da li se slanje maila upisuje u dnevnik kontakta. Ukoliko se ova opcija uključi, kasnije se može precizno videti kada je i kome slata opomena.

Samo prvi mail: Ukoliko partner ima više kontakta, u dnevnik se upisuje samo jedna stavka.