

(APP Help) Unos radnog naloga

UNOS RADNOG NALOGA

Za radni nalog se unose podaci o korisniku, automobilu, potrebnim delovima i uslugama:

BROJ, DATUM i VLASNIK – osnovni podaci naloga

VRSTA USLUGA – Bira se vrsta radnog naloga iz tabele.

VOZILO PREDAO – Osoba koja je predala vozilo

VOZILO PRIMIO – Osoba koja je primila vozilo.

DATUM PRIJEMA –

VRAĆANJE STARIH DELOVA – Da li stranka traži da se vrate stari delovi.

VOZILO – Bira se vozilo iz tabele vozila ili se unosi njegov reg.broj. Ukoliko je vozilo ranije uneto, nude se vozila koja su vezana za izabranog korisnika. Ukoliko za vozilo već postoji otvoren radni nalog, izdaje se upozorenje o tome. Takođe se unosi i kilometražna vozila.

OPIS KVARA – Opis kvara na vozilu.

DELOVI – Tabela u koju se unose potrebni delovi. Komandom F2 se može uneti novi artikal, a komandom F3 se briše uneta stavka. Nova stavka se otvara komandom Space. F6 kopira tekuću stavku. Komandom Ctrl-F7 se za sve artikle učitava cena iz izabranog cenovnika. F8 služi za automatsko određivanje rabata. Alt-Z prikazuje zamene za delove.

RADOVI – Tabela izvršenih radova.

NAPOMENE – Razne napomene