

Auto-servis - registratori naloga

Svi radni nalozi se grupišu po registratorima. Mogu se koristiti sledeće komande:

Enter - Rad sa nalogima u registratoru

F2 - Kreiranje novog registratora. Za svaki registrator se unose sledeći podaci:

- **Naziv registratora** - Opis naloga u registratoru
- **Šifra registratora** - Šifra
- **Magacin servisa** - Koji magacin se koristi za servisiranje.
- **Magacin materijala**- Magacin sa materijalom.
- **Vrsta radnog naloga**- Koja je podrazumeva vrsta radnog naloga
- **Registrator za trebovanja** - U koji reg.int.naloga se upisuju trebovanja
- **MP kasa** - Oznaka kase za MP račune
- **Fakturisanje trebovanih količina** - Da li se fakturišu samo trebovane količine.
- **Cene u radnom nalogu** -Koje cene se koriste u radnom nalogu.
- **Cene se uzimaju iz**- Ako se uzimaju prodajne cene, iz kog magacina se uzimaju.
- **Složene usluge**- Da li treba kreirati složene usluge (uključuju PDV)
- **Registrator otpremnica**- Registrator otpremnica
- **Registrator faktura**- registrator faktura
- **Elementi naloga**- Izbor elemenata radnog naloga

F3 - Brisanje registratora

F4 - Izmena registratora

“-“ - Pomeranje registartora na gore

“+“ - Pomeranje registratora na dole

Alt-U - Definisanje pristupa (samo sistemski korisnik)