

## E-Faktura (SEF) - Vezivanje faktura za KP

**Vezivanje faktura** – Postoje dva načina vezivanja faktura za knjižno pismo. Mogu se zadati konkretna dokumenta na koja se odnosi to knjižno pismo ili se možete pozvati na vremenski period. U svakom slučaju je zadavanje ove reference obavezno za kreiranje knjižnih pisama.

Kada se aktivira opcija za vezivanje, zadaje se vremenski interval i program daje za taj period sve fakture izdate tom kupcu. Dobija se tabela svih faktura iz tekuće i prethodne godine.

S	Datum	Faktura	Faktura iznos	Iznos
	04.11.21	ifvp-207	1.560,00	
•	04.11.21	ifvp-208	120,00	120,00
	07.11.21	ifvp-302	1.560,00	
	07.11.21	ifvp-303	1,20	
	07.11.21	ifvp-305	1,20	
•	07.11.21	ifvp-306	2,40	2,40
•	07.11.21	ifvp-307	1.560,00	1.560,00
•	07.11.21	ifvp-310	1,20	1,20
•	09.11.21	ifvp-308	17,88	17,88
•	09.11.21	ifvp-311	24.552,22	24.552,22
•	09.11.21	ifvp-312	8.538,00	8.538,00
•	09.11.21	ifvp-313	1.200,00	1.200,00
	09.11.21	ifvp-318	4,80	
•	09.11.21	ifvp-319	9.360,00	9.360,00
•	09.11.21	ifvp-320	1.200,00	1.200,00
•	09.11.21	ifvp-321	444,00	444,00
	10.11.21	ifvp-322	1.560,00	
	10.11.21	ifvp-323	4,80	
Broj faktura: 11			vrednost: 46.995,70	

Ukoliko želite vezivanje za konkretne fakture, u datoj tabeli treba selektovati željene fakture i izbor završiti komandom Esc. Kasnije vezane fakture možete videti u obračunu fakture (Ctrl-F6). Takođe se mogu menjati brojevi faktura na koje se vezujete, ako su u sistemu upisane pod drugim brojem.

Ako želite da se vežete za vremenski period, koristite komandu F10. Preko ove opcije možete zadati i period na koji se odnosi knjižno pismo. Kada se dobije tabela, umesto ESC pritisnite F10. Time se knjižno odobrenje vezuje za period, ne za konkretne fakture. Ukoliko se predomislite, vezu za period možete izbrisati ponovnom komandom F10.

**NAPOMENA:** Knjižno pismo se mora vezati ili za konkretne fakture na koje se odnosi ili za vremenski period na koji se odnosi, ali ne možete istovremeno koristiti obe opcije.