

E-knjigovodstvo - pregled poslatih faktura

Ova opcija služi za pregled izdatih faktura. Za zadati period se dobijaju sve fakture sa odgovarajućim podacima.

IZDATE FAKTURE 01.12.22 - 24.12.22					
S	Type	Status	Dokument	Datum	Kupac
	Faktura	Cancelled	ifvp-536	18.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Faktura	Cancelled	ifvp-542	19.12.22	HANDY SOFT DOO
	Faktura	Sent	ifvp-543	19.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Av.fakt	Sent	af-214	19.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Faktura	Sent	ifvp-552	20.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Faktura	Cancelled	ifvp-557	20.12.22	MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I
	Faktura	Sent	ifvp-558	21.12.22	WINGS
?	Faktura		ifvp-2	21.12.22	WINGS
	Av.fakt	Sent	af-215	21.12.22	WINGS
	Faktura	Sent	ifvp-563	21.12.22	AD ZA UPRAVLJANJE ŽELEZNIČKOM INFRA
	Faktura	Sent	ifvp-564	21.12.22	WINGS SOFTWARE DO
?	Faktura		1808	22.12.22	WINGS SOFTWARE
	Av.fakt	Sent	af-216	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO
?	Faktura		1707	22.12.22	WINGS SOFTWARE
?	Faktura		1000	22.12.22	WINGS SOFTWARE
?	Faktura		1000	22.12.22	WINGS SOFTWARE
	Av.fakt	Sent	af-217	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Faktura	Sent	ifvp-566	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Av.fakt	Sent	af-218	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Av.fakt	Sent	af-219	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO
	Faktura	Sent	ifvp-601	22.12.22	WINGS SOFTWARE DO

U koloni S su znakom "?" označene fakture koje ne postoje u App-u. Mogu se koristiti sledeće komande:

Enter - Pregled fakture. Dobija se brzi pregled, iz njega možete komandom F9 videti pridružene fajlove, a komandom F11 možete odštampati fakturu.

Tab - Selektovanje ili deselektovanje fakture.

Ctrl-Tab - Deselektovanje svih stavki.

Alt-A - Selektovanje svih stavki.

F2 - Učitavanje fakture u evidenciju. Za ispravno učitavanje je neophodno da na svakom registratoru bude definisan tip dokumenta, magacin i status kupca. Ukoliko nešto nedostaje, program javlja grešku i prekida import.

Sh-F2 - Učitavanje svih selektovanih faktura.

F6 - Vezivanje poslate fakture za fakturu u App evidenciji.

F7 - Filtriranje faktura prema kupcu.

F8 – Sinhronizacija statusa faktura sa SEF. Prikazuje se datum i vreme zadnje sinhronizacije i nudi novo usklađivanje.

F9 – Ova komanda daje spisak svih fajlova koje sadrži e-faktura. Možete pregledati svaki od njih ili snimiti na disk (F6).

F10 – Selekcija svih stavki po statusu.

U tabeli faktura se prikazuje trenutni status:

- . – poslata faktura
- – faktura je odobrena
- ! – faktura je odbijena

Statusi na fakturama se automatski upisuju kad se uđe u pregled faktura.