

E-knjigovodstvo - sistemske opcije

Modul za e-knjigovodstvo se koristi za preuzimanje i knjiženje e-faktura i fiskalnih računa od matične firme. Podaci se preuzimaju sa SEF i sa portala PU za fiskalne račune. Više detalja možete naći na ovom linku. Cena ovog modula je 100€.

Sistemske opcije omogućavaju podešavanje modula za e-knjigovodstvo:

```
E-fakture servis adresa.....: https://efaktura.mfin.gov.rs/api/publicApi
Ključ za pristup.....: ee98c3d0-0235-44f2-bfbd-06973fb45597
Period za sinhronizaciju.....: 15
Uklanjanje prefiksa.....: [x]
Uklanjanje godine posle broja.....: [x]
Automatsko otvaranje novih artikala: [x]
Uparivanje artikala kod izl.faktura: 1.Bar-kod/šifra
Metod određivanje regist.faktura...: Tip dok.
  Registrator za fakture.....: -
  Registrator za avansne fakture..: -
  Registrator za knjižna pisma....: -
```

E-fakture servis adresa – Adresa servisa e-faktura:

<https://efaktura.mfin.gov.rs/api/publicApi>. Ukoliko želite da probate ovaj modul, možete da radite sa demo portalom, a ovde unesite sledeću adresu:

<https://demoefaktura.mfin.gov.rs/api/publicApi>

Ključ za pristup– Ovde unesite vaš ključ za autentifikaciju koji je generisan na portalu e-faktura.

Period za sinhronizaciju – Na koliko minuta treba raditi sinhronizaciju sa SEF serverom. Sinhronizacija se radi automatski kada se uđe u tabelu faktura, ako je prošao zadati broj minuta od zadnje sinhronizacije.

Uklanjanje prefiksa – Da li treba iz broja fakture skloniti prefiks. Na primer, ako je faktura broj if-123, prefiks if- će biti uklonjen. Prefiks se određuje tako što se početak fakture poredi sa definisanim prefiksima po registratorima. Uzima se prefiks najveće dužine.

Uklanjanje godine posle broja – Ova opcija uklanja godinu koja je upisana kao 123/23.

Uparivanje artikala kod izlaznih faktura – Ovde se bira metod uparivanja artikala kod učitavanja faktura.

Metod određivanja registratora faktura – Može se izabrati “Prefiks” ili “Tip dokumenta”. Ako se izabere prefiks, registrator se određuje po prefiksu broja fakture. Ako se izabere opcija “tip dokumenta”, onda se fakture upisuju u registratore u zavisnosti od toga da li je u pitanju faktura, avans ili knjižno pismo. Kad se izabere ta opcija, treba podesiti registratore za svaki tip dokumenta.