

ES Energo-servis

Radna pozicija: KNJIGOVOĐA

Uslovi za kandidate:

Školska sprema: minimum IV stepen stručne spreme – ekonomski smer

Radno iskustvo: minimum 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Aktivan rad na računaru (MC Office)

Vozačka dozvola B kategorije

Zadaci radnog mesta:

Prijem, kontrola i knjiženje računovodstvene dokumentacije

Praćenje zakona i propisa iz oblasti finansija, računovodstva i poreza

Učestvovanje u izradi obračuna PDV-a sa svom pratećom dokumentacijom

Kontrola evidentiranja svih poslovnih promene u skladu sa MRS I MSFI, važećim zakonskim propisima I internim kompanijskim pravilima i procedurama

Učestvovanje u izradi godišnjih finansijskih i poreskih izveštaja u skladu sa propisima

Saradnja sa bankama, poreskom upravom i izvršavanje drugih poslova iz delokruga knjigovodstva

Obračun zarade u skladu sa propisima

Ostali knjigovodstveni poslovi (knjiženje troškova, ulaznih, izlaznih računa, dinarskih I deviznih izvoda, priprema dokumentacije za PDV, knjiženje blagajne i putnih naloga)

Nudimo:

Stalni radni odnos, redovna primanja, mogućnost usavršavanja

Kružni put 9v, Leštane

Tel: 066/839-0003

CV slati na adresu knjigovodstvo@esenergosiservis.com

