

ESIR - Vezivanje dokumenata

Prilikom izrade određenih dokumenta možete se (a u nekim slučajevima i morate) referencirati na prethodno urađeni dokument. Na primer, kada radite refundaciju prometa, morate se referencirati na promet prodaja račun. U ovoj tabeli su prikazani svi mogući slučajevi, pri čemu su crvenom bojom označeni slučajevi kada je obavezno pozivanje, a zelenom kada je pozivanje opciono. **ESIR neće dozvoliti fiskalizaciju računa za koga je obavezno vezivanje za neki dokument, a to nije učinjeno.**

	Promet Prodaja	Promet Refundacija	Avans Prodaja	Avans Refundacija	Predračun Prodaja	Predračun Refundacija	Kopija Prodaja	Kopija Refundacija	Obuka Prodaja	Obuka Refundacija
Promet Prodaja	Green	Grey	Grey	Red	Green	Green	Grey	Grey	Grey	Grey
Promet Refundacija	Red	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Avans Prodaja	Grey	Grey	Red	Red	Green	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Avans Refundacija	Grey	Grey	Red	Red	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Predračun Prodaja	Grey	Grey	Green	Grey	Green	Green	Grey	Grey	Grey	Grey
Predračun Refundacija	Grey	Grey	Grey	Grey	Red	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Kopija Prodaja	Red	Grey	Red	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Kopija Refundacija	Grey	Red	Grey	Red	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Obuka Prodaja	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
Obuka Refundacija	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Green	Grey

Kada se prilikom unosa računa startuje opcija za vezivanje F6, program nudi sva dokumenta na koja se može vezati tekući račun. Takođe, ako je izabran kupac, prikazuju se samo računi za tog kupca. Na primer, ako se unosi promet prodaja, ova komanda prikazuje dokumenta:

- promet prodaja
- predračun
- avans refundacija

Izborom računa se dobija sledeći meni:

- **Samo poveži dokument** – tekući dokument se povezuje sa izabranim.
- **Poveži i iskopiraj stavke** – tekući dokument se povezuje sa izabranim, ali se sve njegove stavke kopiraju u tekući dokument.
- **Samo iskopiraj stavke** – nema povezivanja, samo se preuzimaju stavke
- **Odustani**

Primeri primene ove opcije su:

1. Radi se konačni račun i povezuje se sa avans refundacijom. Sve stavke se kopiraju sa prethodnog dokumenta.
2. Radi se avans, pa se povezuje sa prethodno urađenom profakturom.
3. Radi se obuka refundacija, pa se povezuje sa prethodno urađenim računom Obuka.