

Fakturista i knjigovođa

1. FAKTURISTA

Opis glavnih zaduženja:

- Fakturisanje usluge prema nalogu – rutama
- Raspoređivanje dokumentacije vraćene sa razvoza
- Evidentiranje i Kontrola dokumenata vraćenih sa razvoza
- Obavljanje drugih poslova po nalogu rukovodioca

Potrebne kvalifikacije:

- Nivo stručne spretnosti – minimalno SSS
- Poželjno radno iskustvo na sličnim poslovima
- Poznavanje rada na računaru (MS Office)
- Spremnost na timski rad
- Prednost imaju kandidati sa teritorije opštine Surčin i Dobanovci

1. SAMOSTALNI KNJIGOVODJA

Uslovi:

- SSS/VS/VSS – ekonomskog smera
- Poznavanje WINGS knjigovodstvenog programa
- Knjiženje svih poslovnih promena u preduzeću
- Minimum TRI godine iskustva u računovodstvu
- Poznavanje MRS i MRFS
- Sastavljanje završnih računa
- Obračun zarada
- Poznavanje poreskih propisa
- Rad u MS Office paketa

Opis radnog mesta:

- Rad u prijatnom ambijentu i odličnim uslovima
- Vodi računa o sprovođenju definisanog nivoa kvaliteta usluga koje pruža firma
- Vodi računa o dodeljenim klijentima

Prijave možete slati na mejl

tel: +381 64 852 6076

email. sijakovicradovan@gmail.com