

Partneri e-fakture

Tabela svih SEF registrovanih korisnika. Za svakog korisnika se daju podaci: PIB, naziv, matični broj, JBBK, trezor tip. Postoji mogućnost brzog traženja unosom PIB-a firme.

Prilikom aktiviranja opcije se prvo daje podatak da li je tekući partner registrovan na SEF. Za proveru se koriste MB i JBBK (ako postoji). Program javlja da je firma registrovana na SEF ili da nije registrovana. Ukoliko je registrovana, automatski se status partnera za slanje faktura menja u "E-fakture".

NAPOMENA: Ova komanda koristi direktan API poziv na SEF, tako da je rezultat sasvim pouzdan.

Posle toga se mogu koristiti komande:

Enter - Pregled podataka o firmi.

F6 - Kopiranje naziva firme sa SEF u evidenciju partnera. Naziv se upisuje u dodatni naziv partnera.

F8 - Označavanje korisnika e-fakture. Ova opcija za sve partnere ili samo za korisnike javnih sredstava u evidenciji proverava da li su u SEF evidenciji. Ukoliko su korisnici javnih sredstava, upisuje se odgovarajući JBBK. Za sve partnere koji imaju JBBK upisuje se slanje na SEF + CRF. U suprotnom se podaci šalju samo na SEF. Ukoliko firma ima više JBBK, biće upisan prvi sa oznakom "?", a ostale morate ručno upisati na objekte kupca. Preporučujemo komandu Alt-U na tom partneru koja daje spisak svih JBBK tekuće firme. **NAPOMENA:** Ukoliko je na partneru izabrana neka od specijalnih oznaka (1-Mercator, 2-Delhaize...), ta oznaka se ne menja.

F9- Učitavanje podataka o svim registrovanim korisnicima sa SEF.

Sh-F9 - Učitavanje podataka o registrovanim SEF korisnicima preko Wings servisa. Ova opcija učitava samo podatke za partnere koji postoje u vašoj evidenciji i radi mnogo brže nego prethodna opcija.