

Početni popis artikala

Osnovni princip jeste da se sve korekcije urade pod 31.12. a da se u novu godinu kao početno stanje prenese ispravno i „čisto“ stanje. Ukoliko iz nekog razloga niste u mogućnosti da ovo uradite, nova godina se može otvoriti i bez toga, s tim što će program preneti zatečeno stanje, a kasnije možete naknadno preneti početno stanje kada završite sa sređivanjem. Za svaki slučaj, preporučujemo da u “Pregledu artikala” aktivirate komandu Ctrl-F8 kako bi se ispravile eventualne greške u knjiženju robe. Takođe je preporučljivo da se uradi test baze kako bi se otkrili eventualni problemi u bazi podataka. Ako ste u toku godine imali havarija (nestanak struje i sl), ovo obavezno uradite (Ostalo/Baza podataka/Testiranje baze). Popis robe je najbolje odraditi pod 31.12. **Treba obavezno kreirati kontrolni popis**, jer će se u suprotnom duplirati tekuće stanje zaliha.

Evo pravilnog postupka za izradu popisa:

- Odštampaju se popisne liste: Zalihe/Popisi/F8, koje se podele popisnoj komisiji.
- Popisna komisija broji redom stanje svih artikala i u popisnu listu upisuje prebrojanu količinu. Po završetku se svi potpisuju na popisnu listu i predaju je u knjigovodstvo.
- Formira se novi popis: Zalihe/Popisi/F2. Unesu se osnovni podaci – broj popisa, datum (31.12.GG), uključi se opcija za kontrolni popis, izabere se magacin. Zatim se ulazi u stavke, pomera se kursor u kolonu KNJ.KOL i aktivira komanda F5 – učitavanje tekućih knjig.količina i cena. Izabere se učitavanje artikala na stanju, čime se ova kolona popunjava tekućim stanjem. Kolona POP.KOLIČINA se obično ne popunjava. Međutim, ako je u pitanju manji popis i ako artikle tražite po nazivu, mogu se uneti i popisane količine iz prethodno urađenih popisnih lista. Snimi se popis. Ukoliko je potrebno, popis se može izbrisati komandom F3 ili izmeniti komandom F4. **NAPOMENA:** Popis koji nije zaključen NE utiče na stanje artikala i ne vidi se u robnim karticama.

Wings APP

UNESITE ZAPISNIK O POPISU...

POPIS BROJ.....: 4
 DATUM.....: 31.12.14
 KONTROLNI POPIS.: ()

MAGACIN.....: GM

Naziv artikla	Jm	KNJ.KOL.	POPISANO	NAB.CENA	PRO.CENA
RAZ34 Aditiv AD-34	kom	106	100	21,30	1.300,00
RAZ45 Aditiv AD-45	kom	29		24,01	43,62
RAZ11 Bela fascikla	kom	19	19	5,16	10,90
111 Biber	pak	32	32	2,39	4,00
7632186273 Cipele BOBO	kom	4	4	2.000,00	2.500,00
1231231232 Cipele DRAGAN	kom	11	10	2.500,00	2.900,00
Cipele MILENA	kom	13	13	3.000,00	3.400,00
213123123 Cipele SERDJO	kom	9	9	3.110,06	3.900,00
Coca Cola 1/1	lit	22	22	80,00	100,00
Dugme belo	kom	235	110	4,90	7,00
Džep materijal	kom	42	42	100,00	130,00
Etiketa papirna	kom	951	951	1,50	3,00
Etiketa plastična	kom	1.294	1.294	2,30	4,00
Fascikla sa klapno	kom	39	10	35,00	44,00
Filter za vazduh T	kom	21	21	656,94	981,34
Flomaster XC	kom	126	126	103,18	207,17

F2Novi a F3Briši F5Količ. F6Sort F7Selekc >_

- Ukoliko niste uneli popisane količine, komandom F9 se aktivira unos popisanih količina. Redom se unose šifre artikala i odgovarajuće količine. Ukoliko imate bar-kod, umesto šifre možete unositi i bar-kodove. Pogrešna stavka se može izbrisati komandom F3. Ova operacija se može obavljati istovremeno na više radnih mesta, po istom popisu. Na primer, ako je popisna lista duža, može se podeliti i istovremeno unositi na više radnih mesta. Kad se unos završi, pritisne se Esc i na pitanje “da li želite da snimate popis” odgovorite sa DA. Time se unete stavke dodaju u kolonu “popisano”. NAPOMENA: ako se popis ovako unosi, moguće je više puta uneti isti artikal, program će sabrati unete količine i prikazati zbir kao jednu stavku u koloni POPISANO.

BAR-KOD	Naziv artikla	Knj.kol	POPIS.	Cena
001	Cipele MILENA	13	1	3.400,00
003	Dugme belo	235	1	7,00
002	Coca Cola 1/1	22	1	100,00
001	Cipele MILENA	13	1	3.400,00
001	Cipele MILENA	13	1	3.400,00
002	Coca Cola 1/1	22	12	100,00

- Komandom F5 se popis može u bilo kojoj fazi odštampati i proveriti rezultat.

- Kada se unesu sve popisane stavke, popis se zaključuje. Za to se koristi komanda "Z":

```
ZAKLJUČIVANJE POPISA BROJ...: 4/31.12.14  
MAGACIN.....: GM   Glavni magacin  
UPIS CENA IZ POPISA U ZALIHE: (X)  
PROVERA KNJIGOVOD.KOLIČINA..: ( )  
KONVERZIJA U INT.NALOGE.....: ( ) REG:
```

Opcija UPIS CENA IZ POPISA U ZALIHE određuje da li cene iz popisa treba upisati u zalihe. Ova opcija je obavezno uključena. Opcija PROVERA KNJIG.KOLIČINA služi da se provere knjigovodstvene količine na popisu. Ako se ova opcija uključi, program generiše kartice za svaki artikal i proverava da li se stanje pre popisa slaže sa knjigovodstvenim stanjem u popisu. Ukoliko se ovo ne slaže, ispisuje se upozorenje. KONVERZIJA U INT.NALOGE – Ova opcija se koristi kada želite da popis konvertujete u interni ulaz. U interni ulaz ulaze samo iskazane razlike po popisu, a sam popis se briše iz evidencije. Na kraju se postavlja još jedno kontrolno pitanje i time je popis zaključen. Zaključen popis je upisan u trenutno stanje i ne može se više menjati.

NAPOMENA: Knjiženja u glavnoj knjizi i otvaranje početnog stanja nemaju veze sa opisanim postupkom, tj. knjigovodstvo može preneti početno stanje naknadno, kad završi sva knjiženja u staroj godini.