

# Registrovanje faktura u CRF

Počev od 1. marta 2018. počinje sa radom CRF (**Centralni registar faktura**). Sve firme koje fakturišu "korisnicima javnih sredstava" obavezne su da svoje fakture evidentiraju u CRF. Prvi korak u evidentiranju je registracija – za pristup portalu CRF morate se registrovati. Detalje o registraciji možete naći na adresi:

<https://crf.trezor.gov.rs/register/>

Posle registracije dobijate korisničko ime i šifru pomoću kojih pristupate CRF. Registracija faktura se može obaviti na jedan od sledeća 3 načina:

1. **Ručni pojedinačni upis faktura.** Posle prijavljivanja na sajt CRF (<https://crf.trezor.gov.rs/>) možete ručno upisivati izdate fakture. Ovaj metod nije preporučljiv ako imate više faktura za upis dnevno.
2. **Grupni unos faktura.** Posle logovanja se bira "grupni unos" računa i na portal se šalje datoteka sa specifikacijom svih izdatih računa u CSV ili JSON formatu.
3. **Slanje faktura preko web servisa.** Ovaj način je najbolji jer omogućava direktno slanje iz programa, bez logovanja na portal.

Da biste koristili podršku za CRF, prvo je potrebno da u elementima kupaca **uključite posebno polje JBBK** (jedinostveni broj budžetskog korisnika). Često se za ovaj broj koristi skraćenica JBKJS (jedinostveni broj korisnika javnih sredstava). Idite na Partneri/Tipovi partnera, izaberite željeni tip (kupce) i u elementima uključite polje JBBK. Time svi kupci dobijaju polje JBBK u koje se upisuje odgovarajući broj. Međutim, nema potrebe da ovaj broj upisujete ručno, App će ga automatski upisati ako je unet PIB firme.

Evidentiranje faktura se odnosi samo na određene firme. Kako da znate da li za neku firmu treba evidentirati račune u CRF? Najjednostavnije je da na postojećem partneru aktivirate komandu Alt-I:

```

PARTNER...: OSNOVNA SKOLA "GORNJA VAROS"
PUN NAZIV.: OSNOVNA SKOLA "GORNJA VAROS"
ADRESA....: DOBANOVACKA 72
MESTO.....: ZEMUN
OPŠTINA...: Beograd-Zemun
PIB.....: 100010765
MB.....: 7021097
JBBK.....: 00490
DELATNOST.: Osnovno obrazovanje
WEB.....:

```

Banka	Tek.račun	Status
Ministarstvo finansi	840-1518660-44	uključen u platni promet
Ministarstvo finansi	840-1518666-26	uključen u platni promet
Ministarstvo finansi	840-1755760-45	uključen u platni promet
Ministarstvo finansi	840-1518860-26	uključen u platni promet

Ukoliko je firma budžetski korisnik, u podacima kupca će se pojaviti JBBK broj. Ako se ovaj podatak ne pojavi, fakture za tu firmu ne treba evidentirati u CRF. Ukoliko želite da upišete JBBK broj u podatke, koristite komandu **Alt-U** na partneru. Za početak možete iskoristiti komandu **Ctrl-F4/Označavanje korisnika javnih sredstava** koja označava sve takve korisnike u vašoj evidenciji.

Sledeći korak je slanje svih faktura za budžetske korisnike u CRF. Za to aktivirajte opciju Alt-E u Ulaz/izlaz, Izlazne fakture. Popunite sledeću formu:

```

Fakture od.....: 21.03.18 - 21.03.18
Broj fakture.....: Poziv na broj
Registratori.....: Svi registratori
Smanji za avanse: [ ]
Smanji pret.upl.: [ ]
Proveri uplate...: [x]

```

Zadaje se period za koji želite da šaljete fakture, a takođe se bira šta će se upisivati za broj fakture. Ova opcija je važna, zato što taj podatak treba da se složi sa pozivom na broj koji će kupac upisati. Preporučujemo da izaberete **"Poziv na broj"**.

Zatim se biraju registratori faktura iz kojih se uzimaju fakture za slanje, a zadnje tri opcije služe za umanjeње fakturisanog iznosa. Naime, ako je kupac uplatio deo fakture pre konačne fakture, onda treba umanjiti iznos za uplaćeni avans i to se radi preko ove opcije. Ukoliko je u pitanju isti poreski period može se koristiti polje na fakturi **"prethodno uplaćeno"** u koje se upisuje prethodno uplaćeni iznos. Jedna od opcija jeste i **"provera uplata"** – tako se proveravaju uplate (sa izvoda) vezane za ovu fakturu i iznos se smanjuje za uplaćenu vrednost.

Zatim se dobija sledeća tabela:

CRF: 01.02.18 - 28.02.18					
S	Datum	Faktura	JBBK	Kupac	Iznos
•	15.02.18	ifvp-27/18	08695	OPŠTINA ODŽACI	24.000,00
•	27.02.18	ifvp-25/18	03592	TURIST.ORG. BEOGRADA	1.612,34
•	27.02.18	ifvp-26/18	03592	TURIST.ORG. BEOGRADA	11.280,00
•	28.02.18	ifvp-28/18	00186	GERONTOLOSKI CENTAR NIS	225.600,00

Ona za zadati period prikuplja sve fakture na čijim kupcima je unet JBBK. Sada možete koristiti sledeće komande:

**F2** - Selekcija svih faktura.

**F3** - Skidanje selekcije sa svih faktura.

**F5** - Štampanje cele liste izdvojenih faktura.

**F8** - Eksport svih seletovanih faktura u JSON formatu. Treba uneti ime fajla (obavezna je ekstenzija TXT). Program za sve selektovane fakture generiše odgovarajući JSON koji se sada može uneti na portalu CRF preko opcije za grupni unos faktura.

**F9** - Slanje svih faktura na CRF korišćenjem web servisa. Prvo treba uneti korisničko ime i lozinku (koje vam daju prilikom registracije na CRF). Posle toga, program šalje sve selektovane fakture na CRF. Slanje traje nekoliko sekundi i posle toga se ispisuje poruka "Fakture su poslate u CRF!". Ukoliko je došlo do greške, **ne šalje se ni jedna faktura iz paketa** (bez obzira što je samo jedna pogrešna) i ispisuje se uzrok greške koju šalje CRF. Na primer, ako ste neku fakturu iz paketa već poslali, dobija se:

```

FAKTURE NISU POSLATE!

Serv: Bad Request          400
Err : Requested invoice liabilities already submitted and registered
Code:      56200
Doc.: ifvp-30/18

```

Ukoliko se fakture šalju preko servisa, svako uspešno slanje se loguje, pa kad stanete na fakturu u logu (Alt-F1) ćete imati oznaku za slanje faktura na CRF:

R	DATUM	VREME	DOC	ID	OPR	KORISNIK	NAPOMENA
	28.02.18	17:51:54	FAK		8354	ADD	SYSTEM
	28.02.18	17:52:19	FAK		8354	CRF	SYSTEM

**Tab** – Selekcija ili skidanje selekcije sa tekuće fakture.

**Enter** – Slanje tekuće fakture preko web servisa ili generisanje JSON datoteke. Generiše se samo tekuća faktura, bez obzira na selekciju. Ukoliko je kursor na koloni “Napomena”, enter omogućava izmenu napomene koja se šalje zajedno sa fakturom.

## NAPOMENE:

- Ukoliko niste sigurni da li su fakture poslate, ulogujte se na CRF i izaberite opciju “Sve fakture”. Na taj način dobijate sve upisane fakture (najnovije su na vrhu liste):

Централни Регистар Фактура Спољни линкови \* Документација nenad.batocanin

Dashboard  
Све фактуре  
Регистрација фактуре  
Администрација

Преглед фактура

Као поверилац Као дужник

Број фактуре	ЈБКЈС дужника	Дужник	Износ	Измирили износ	Датум креирања	Рок плаћања	Статус
Филтрирај Бј	Филтрирај ЈБ	Филтрирај Дужник	Од До	Од До	Од До mm/dd/yyyy	Од До mm/dd/yyyy	
<input type="checkbox"/> Ifvp-33/18	02531	SPECIJALNA BOLNICA ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI "SVETI SAVA"	1,560.00	0.00	26.2.2018. 16:55:54	1.6.2018. 16:55:54	Отказана
<input type="checkbox"/> Ifvp-34/18	02531	SPECIJALNA BOLNICA ZA CEREBROVASKULARNE BOLESTI "SVETI SAVA"	147.60	0.00	26.2.2018. 16:55:54	1.6.2018. 16:55:54	Активна
<input type="checkbox"/> Ifvp-32/18	03592	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА	3,147.60	0.00	26.2.2018. 16:51:20	17.4.2018. 16:51:20	Активна

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

- Veoma je važno da svaka faktura ima svoj jedinstven broj. Sistem ne dozvoljava da se dva puta upiše faktura sa istim brojem, čak i iz različitih godina. Zato je napravljeno da se opciono iza broja fakture automatski dodaje i broj godine. Ipak, ne savetujemo da koristite ovu opciju, jer se tada mora menjati i faktura tako da sadrži broj godine. Dalako je jednostavnije upisati samo poziv na broj. Ako se u nekoj od narednih godina desi da se broj duplira, sistem će odbiti takvu fakturu, pa je potrebno ručno izmeniti njen broj. Ipak, ovaj događaj je malo verovatan.
- Na ovom linku možete naći odgovore na najčešća pitanja:  
<http://www.neobiltan.com/centralni-registar-faktura-cesto-postavljana-pitanja/?lang=lat>
- Pretplatnici Neobiltana ovde mogu naći najvažnije informacije:  
<http://www.neobiltan.com/centralni-registar-faktura-sta-privredni-subjekti-treba-da-znaju/?lang=lat>
- Ukoliko je u pitanju avansno plaćanje, umesto fakture se šalje profaktura. Postupak i komande su identični, jedina razlika je u tome što svaka profaktura sadrži i broj dana važenja.