

Fakture - evidencija ugovora

Ova opcija služi za evidenciju ugovora. Za svaki ugovor se unose osnovni podaci propisano od strane RFZO.

Kupac	Broj	Datum	Br.ok.spor	T	KPP
DZ BEOCIN	11019	03.04.29		1	064
DZ SRBOBRAN	132342	25.05.20		1	064
DZ TRSTENIK	123/45	25.05.20		1	063

Naziv ugovora.....: **Godisnji ugovor**

Kupac.....: DZ TRSTENIK

Vrsta ugovora.....: 1

Datum ugovora.....: 25.05.20

Broj ugovora.....: 123/45

Broj okvirnog sporazuma.:

KPP.....: 063

Iznos ugovora bez PDV...: 10000,00

Iznos PDV.....: 2000,00

Iznos ugovora sa PDV....: 12000,00

RFZO ID.....:

U polje "Referenca" se upisuje referenca koju daje kupac zbog usmeravanja u okviru njegove organizacije. Ukoliko je u pitanju javna nabavka, onda u ovo polje treba upisati: **JN-JBKJS:12345**, gde je 12345 JBBK broj naručioca javne nabavke.

Tabela ugovora se može pretraživati po nazivu ili broju ugovora. Koriste se sledeće komande:

Enter – Vezivanje izabranog ugovora za tekuću fakturu. Može se izvršiti samo ako je kupac isti.

F2 – Dodavanje novog ugovora.

F3 – Brisanje ugovora. Napomena: brisanje ugovora NE briše ugovor sa portala RFZO. Za to se koristi komanda Sh-F8.

F4 – Izmena ugovora.

F7 – Selekcija ugovora po kupcu. Naizmenično se selektuje ugovor za tekućeg kupca ili svi ugovori.

Sh-F7 – Izbor ugovora po jednom kupcu.

F8 – Slanje ugovora na portal RFZO. Pre slanja se proveravaju podaci, a pošto su oni već uneti na ugovoru, samo treba potvrditi ponuđene podatke.

Sh-F8 – Storniranje poslatog ugovora. Svi podaci su popunjeni, uključujući i ID ugovora.