

# Šef računovodstva/knjigovođa



Potreban šef računovodstva/knjigovođa sa kompletnim znanjem knjigovodstva i računovodstva (od operative do izrade finansijskih izveštaja i svih vrsta poreskih prijava)

## Opis posla:

- Supervizija, planiranje i koordinacija aktivnosti i rada odeljenja računovodstva i robnog knjigovodstva; koordinacija dodeljenih aktivnosti sa drugim odeljenjima, državnim službama, bankama i klijentima; podrška generalnom direktoru, operativni knjigovodstveni poslovi
- Kompletno finansijsko i robno knjigovodstvo u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije
- Pregled knjigovodstvene dokumentacije radi utvrđivanja ispravnosti informacija i korekcija iste
- Operativni unos svih knjigovodstvenih dokumenata u program (blagajna, troškovi, roba, devizne kalkulacije, lizing, osnovna strdstva i drugo)
- Knjiženje, bilansiranje i usklađivanje računa
- Obračun PDV-a i priprema PDV prijava
- Izrada završnog računa i poreskog bilansa
- Izrada izveštaja za rukovodstvo, klijente i banke
- Izrada različitih poreskih prijava i administriranje ključne dokumentacije
- Praćenje rokova plaćanja dobavljačima/bankama
- Praćenje promena relevantnih računovodstvenih propisa i MRS-a i usklađenosti poslovanja
- Izrada finansijskih izveštaja generalnom direktoru
- Priprema i praćenje evidencije novčanih tokova, cash flow

## Potrebne kvalifikacije:

- Minimum 5 godine radnog iskustvo na sličnoj poziciji
- Poznavanje lokalnih računovodstvenih propisa i MRS
- Dobro poznavanje rada na računaru
- Poznavanje rada u programu Wings
- Poželjno znanje engleskog jezika
- Poželjna licenca za ovlašćenog računovođu

**Kontakt osoba:** Nina Lukić 063 424 471