

Uvid u poslovanje eksterne lokacije

Ukoliko firma ima odvojenu filijalu koju zeli da kontrolise, moze to uraditi na vise nacina. Recimo da centrala (C) zeli da ima uvid u poslovanje jedne ili vise filijala (F).

1. Kopiranje svih podataka iz F u C. Za ovo se moze koristiti opcija programa "prenos podataka" koja omogucava da se svi tekuci podaci zipuju i eventualno prenesu na neki eksterni medij (USB disk, disketa, ...). Ovakav Zip se moze slati i e-mailom, ali to nije automatizovano, pa korisnik mora to sam da organizuje. Prednost metoda je jednostavnost, a mana je sto u slucaju veceg poslovanja moze biti rec o vecim kolicinama podataka, koje je tesko preneti Internetom.
2. Direktan uvid u poslovanje F preko nekog programa tipa RemoteDesktop ili PCAnywhere. Ovi programi omogucavaju da se preko Interneta direktno radi na racunaru F, pa se moze raditi bilo sta i u App-u, ukljucujuci gledanje izvestaja, kreiranje dokumenata, ... Pri tom se preko Interneta prenosi samo "slika" sa racunara F, pa nije neophodna neka preterano "jaka" linija. Vec i obicna modemska veza daje zadovoljavajuce rezultate, ISDN jos bolje, a sa kablovskim ili ADSL Internetom su rezultati odlicni.
3. Direktno povezivanje C i F preko iznajmljene linije. Za ovakvu vezu potrebna je linija veoma velike propusne moci, jer App koristi tehnologiju koja je veoma zahtevna za kanal veze. Zato ovo ne preporucujemo, osim u veoma specificnim slucajevima.
4. Transfer podataka. Ova tehnika se koristi kada je potrebno dokumenta sa jedne lokacije kopirati u drugu lokaciju. Standardno, postoji centrala C i nekoliko filijala F koje treba sinhronizovati. Potrebno je isprogramirati transfer skriptove koji odredjuju sta ko kome salje i prima. Na primer: centrala salje filijalama izvode i interne prenose robe, a filijale salju centrali izdate fakture, profakture, evidenciju MP i slicno. Uvek se salju samo nova dokumenta, pa je sam prenos veoma brz. Mana je sto ovaj sistem ne dozvoljava nikakve naknadne izmene vec poslatih dokumenata i citav sistem mora biti veoma disciplinovan (svi moraju da koriste iste sifre artikala i kupaca, mora da postoji tacan dogovor ko sta i kako otvara, ...). Sam prenos se obavlja Internetom, potpuno automatizovano.
5. Prenos dokumenata. Slicno kao transfer, ali se ne prenose dokumenta nova dokumenta, nego dokumenta u zadatom vremenskom intervalu. Na primer, moze se zadati prenos faktura za poslednjih 5 dana. Obicno se koristi za prenos podataka kod knjigovodje.