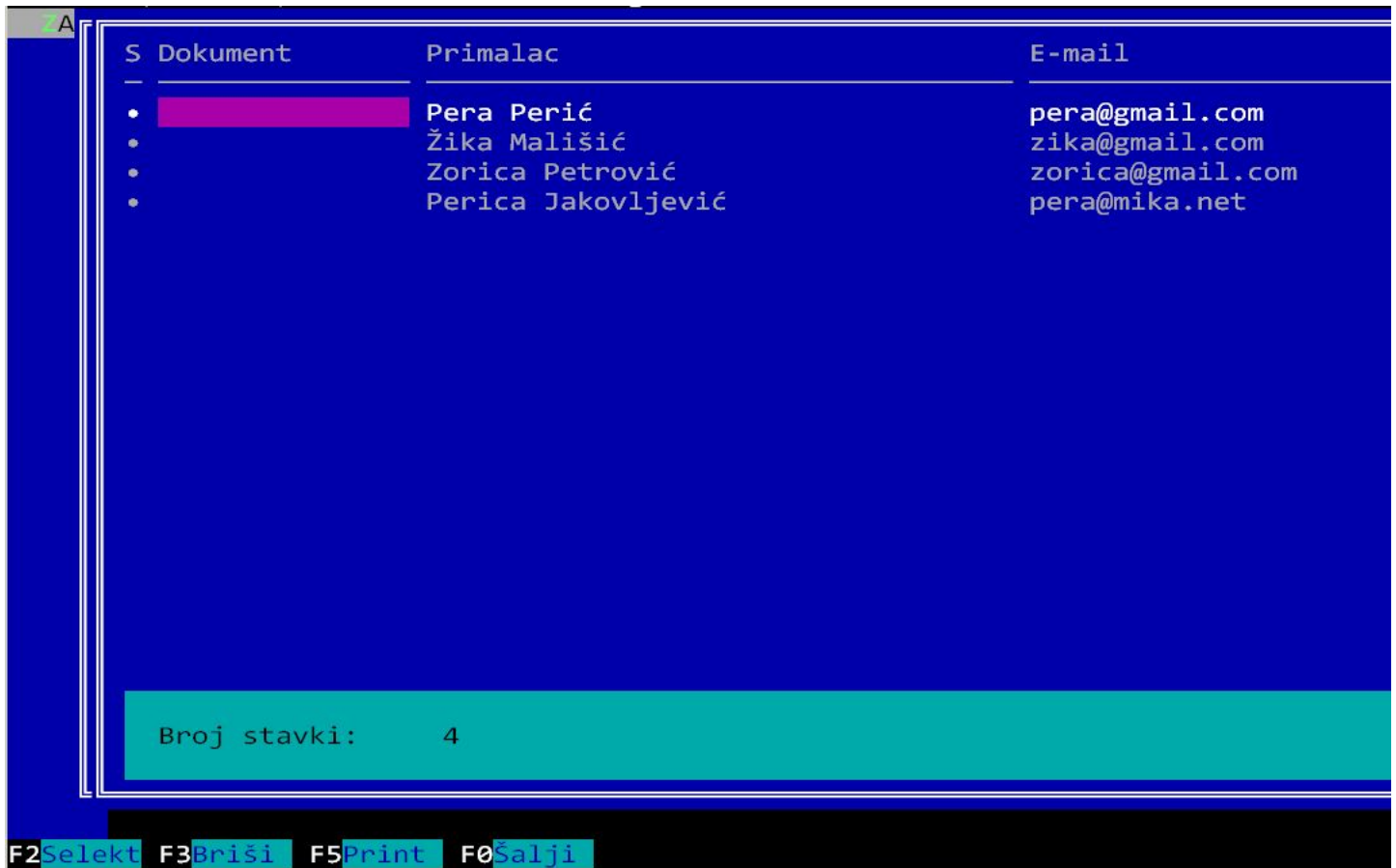


WingsNet - Slanje dokumenata

Ova tabela služi za konačnu proveru svih podataka pred masovno slanje WingsNet poruka. U tabeli su sve mail adrese imena osoba i njihovih firmi. Iz tabele se može označiti ili skinuti oznaka sa nekih stavki (Tab ili Space). U donjem prozoru uvek piše broj selektovanih stavki - na koliko adresa se šalju poruke.



The screenshot shows a terminal window with a blue background. At the top left is a green tab labeled 'A'. Below it is a table with three columns: 'S Dokument', 'Primalac', and 'E-mail'. The first row has a red selection bar in the 'S Dokument' column. The 'Primalac' column lists four names, and the 'E-mail' column lists four email addresses. Below the table, a green bar displays 'Broj stavki: 4'. At the bottom, a black status bar shows function key shortcuts: F2Selekt, F3Briši, F5Print, and F9Šalji.

S Dokument	Primalac	E-mail
•	Pera Perić	pera@gmail.com
•	Žika Mališić	zika@gmail.com
•	Zorica Petrović	zorica@gmail.com
•	Perica Jakovljević	pera@mika.net

Broj stavki: 4

F2Selekt F3Briši F5Print F9Šalji

Koriste se sledeće komande:

Tab, Space - Selekcija ili deselekcija stavke.

F2 - Selekcija svih stavki.

F3 - Brisanje svih stavki.

F5 - Štampanje spiska svih selektovanih stavki.

F9 - Pregled dokumenta koji se šalje.

F10 - Slanje svih poruka. Šalju se sve selektovane poruke, a sa poslatih se skida oznaka.

Enter - Slanje samo tekuće poruke.

Kucanjem dela imena, maila ili partnera se kursor pomera na prvi takav podatak.